

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. DUMITRU” MĂCEȘU DE SUS
Str. Principală Nr. 190, 207375, Măceșu de Sus, Județul Dolj
Telefon/ fax : 0251/354041
E-mail: scoalamacesudesus@yahoo.com

Nr.716/16.08.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT

Școala Gimnazială „SF.DUMITRU” Măceșu de Sus, cu sediul în localitatea Măceșu de Sus, str. Principală, nr.190, județul Dolj, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale temporar vacante:

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT (FOCHIST)**, treapta profesională IV- Școala Gimnazială „SF.DUMITRU” Măceșu de Sus

Numărul posturilor: 0,5 normă

Statutul postului: temporar vacant

Durata contractului: determinată, până la revenirea titularului pe post

Durata timpului de lucru: 4 h/zi; 20h/săptămână

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

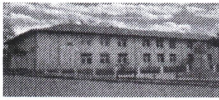
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

-studii generale/medii

-autorizație ISCIR sau adeverință pentru cazane de joasă presiune (lemne/peleți), în caz contrar disponibilitatea de a participa la cursuri de specializare prin declarație pe proprie răspundere

-disponibilitate pentru program flexibil



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art.35 din HG nr.1336/2022:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare (modelul se găsește la Secretariat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

OBSERVAȚII

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.



PROBELE DE CONCURS

1. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba practică

2. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ-2 ore

Constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului temporar vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBĂ PRACTICĂ-30 minute

Proba practică poate fi susținută doar de acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

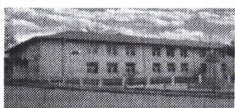
În cadrul probei practice se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de adaptare, analiză, sinteză și gestionarea situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- motivația candidatului și comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Punctajul minim este de 50 puncte.

- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul unității și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.
- Rezultatul final al concursului reprezintă media aritmetică simplă a celor două probe de concurs.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la o nouă probă practică în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.



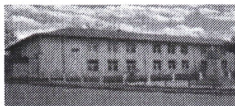
BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordin Nr.4183/04.07.2022-Titulul IV: Personalul unităților de învățământ;
- Legea 477/2004-Norme generale de conduită a personalului contractual în instituțiile publice;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul I-Dispoziții generale și Capitolul II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006, Legea securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV, V, VI și VII;
- Legea 53/2003-Codul muncii-(actualizată):Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară;
- Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor;
- HG 1146/2006 –Obligațiile generale-Reguli referitoare la echipamentele de muncă;
- Prescripția tehnică PT ISCIR C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Prescripția Tehnică PT C4-2010 ȘI PT C7-2010. Domeniul de aplicare.

TEMATICĂ:

- Reguli referitoare la echipamentele de muncă-utilizarea și întreținerea cazanelor și a instalațiilor sanitare;
- Noțiuni referitoare la electricitate, lăcătușerie, sudură, zugrăveli, tencuieli, reparații, la folosirea drujbei, motocoasei, lucrări de întreținere;
- Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor;
- Măsuri privind îmbunătățirea securității și sănătății în muncă;
- Răspundere disciplinară pentru personalul angajat.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. DUMITRU” MĂCEȘU DE SUS

Str. Principală Nr. 190, 207375, Măceșu de Sus, Județul Dolj

Telefon/ fax : 0251/354041

E-mail: scoalamacesudesus@yahoo.com

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Înscrierea- sediul Școlii Gimnaziale „SF.DUMITRU” Măceșu de Sus	21.08.2023-25.08.2023 Interval orar 10,00-12,00
Selecția dosarelor-verificarea condițiilor de participare la concurs	28.08.2023 Interval orar 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	28.08.2023 Ora 12,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	29.08.2023 Interval orar 10,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	29.08.2023 Ora 12,00-14,00
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații	29.08.2023 Ora 14,00
Proba scrisă- sediul Școlii Gimnaziale „SF.DUMITRU” Măceșu de Sus	30.08.2023, ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	30.08.2023, ora 14,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.08.2023 ora 14,00-16,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.08.2023 ora 16,00-18,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	30.08.2023 ora 18,00
Proba practică- sediul Școlii Gimnaziale „SF.DUMITRU” Măceșu de Sus	31.08.2023, ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice	31.08.2023, ora 14,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	31.08.2023, ora 14,00-15,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	31.08.2023, ora 15,00-18,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice, după contestații	31.08.2023, ora 18,00
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2023, ora 18,00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0763649450 sau la adresa de e-mail scoalamacesudesus@yahoo.com, persoană de contact Segărceanu Mihaela Georgeta.

Director,
Prof. Mihaela  Segărceanu